

BUKU PANDUAN PEMOHON

Sistem Informasi Manajemen Perizinan



TIM PENYUSUN

Pengarah

Akhmad Zaimi

Penanggung Jawab

Akhmaz Zaimi

Achmadi Yuli Prasetyo

Penyusun

Akhmaz Zaimi

Achmadi Yuli Prasetyo

Mohammad Rizal Rahabillah



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

Seluruh buku ini boleh diperbanyak, disebarluaskan dan di cetak dalam bentuk apapun dengan menyebut sumber selama tidak untuk tujuan komersil atau diperjualbelikan. Mengubah, mengedit atau mengutip sebagian adalah tidak diizinkan.

KATA PENGANTAR



Dalam rangka upaya untuk lebih meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat dan amanah untuk melaksanakan peraturan menteri dalam negeri Nomor 20 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata cara Unit Pelayanan Perijinan Terpadu di Daerah, pemerintah Kabupaten Bojonegoro membentuk Dinas Perijinan Kabupaten Bojonegoro.

Berdirinya Dinas Perijinan Kabupaten Bojonegoro berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro No. 8 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, BAPPEDA dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bojonegoro. Pada saat awal berdirinya Dinas Perijinan Kabupaten Bojonegoro menerbitkan 36 jenis izin sesuai dengan Keputusan Bupati Bojonegoro No. 47 Tahun 2009 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati di bidang Perijinan Kepada Kepala Dinas Perijinan.

Dalam upaya semakin meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat, serta demi kemudahan masyarakat dalam mengurus perizinan, pemerintah Kabupaten Bojonegoro membangun Gedung Pemkab yang baru sekaligus menggunakan lantai 1 gedung sebagai pusat pelayanan perizinan dan pengurusan pajak daerah. Badan Perijinan/DPMPSTSP Kabupaten Bojonegoro yang semula beralamat di Jl. Basuki Rahmat No. 4A Bojonegoro pindah ke lantai 1 dan 2 gedung baru Pemkab Bojonegoro beralamat di Jl. P. Mas Tumapel No. 1 Bojonegoro. Pada awal tahun 2019, Pelayanan Perizinan di DPMPSTSP Kabupaten Bojonegoro Bepindah ke Mal Pelayanan Publik Kabupaten Bojonegoro beralamat di Jl. Veteran No. 227 Bojonegoro.



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

DAFTAR ISI

- ❖ Tim Penyusun
Kata Pengantar
Daftar Isi
- ❖ BAGIAN 01 – Pengenalan SIMANIZ
- ❖ BAGIAN 02 – Pembuatan Akun SIMANIZ
- ❖ BAGIAN 03 – Permohonan Izin



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
ojonegoro

BAGIAN 02

PENGENALAN SIMANIZ

Sistem Informasi Manajemen Perizinan



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

Sistem Informasi Manajemen Perizinan



Sistem Informasi Manajemen Perizinan (SIMANIZ) adalah sistem elektronik berbasis web yang digunakan untuk melaksanakan proses penyelenggaraan perizinan non berusaha. Pendataan disertai dengan informasi terkait penyelenggaraan perizinan.

Khusus bagi permohonan yang dilakukan melalui aplikasi SIMANIZ digunakan sebagai aplikasi dalam layanan pemenuhan komitmen perizinan NON berusaha.



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

BAGIAN 03

PEMBUATAN AKUN

Sistem Informasi Manajemen Perizinan



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

PENDAFTARAN AKUN SIMANIZ SEBAGAI PEMOHON

DPMPTSP KABUPATEN BOJONEGORO

Beranda Profil Perizinan Team E-Tracking **Daftar** Masuk

MAL PELAYANAN PUBLIK KABUPATEN BOJONEGORO

BOJONEGORO produktif Pinarak Bojonegoro

Selamat Datang di **SIMANIZ**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERIZINAN
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Bojonegoro

mpp.bojonegorokab.go.id

Mall Pelayanan Publik Kabupaten Bojonegoro @mppbojonegoro mppbojonegoro

1. Buka aplikasi browser anda, dan masuk ke laman **Simaniz**
2. Klik **Daftar** pada bagian kanan atas dari halaman beranda **Simaniz**



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

MASUK UNTUK PROSES PENDAFTARAN AKUN

The screenshot shows the SIMANIZ registration interface. A red box labeled '1' encompasses the registration form fields: Nomor KTP/SIM/KITAS, Email, Password, and Konfirmasi Password. A red box labeled '2' encompasses the Captcha input field. A red box labeled '3' encompasses the 'Daftar' button and the 'Sudah punya akun? Login disini' link.

1

Nomor KTP/SIM/KITAS: Wajib diisi dengan nomor KTP/SIM/KITAS anda

Email: Pastikan email yang anda daftarkan masih aktif dan bisa dibuka, sebab semua transaksi anda akan dikirimkan ke email yang anda daftarkan

Password: Buatlah password yang selalu anda ingat yang terdiri dari huruf, angka, dan simbol minimal sepanjang 6 karakter

Konfirmasi Password: Konfirmasikan password anda (harus sama dengan kolom password diatas)

2

Isikan captcha

3

[Sudah punya akun? Login disini](#)

1. Isi **NIK, Email** yang digunakan beserta kata sandi

2. Isi kode keamanan sesuai dengan **Captcha** yang sudah tertera

2. Klik **Daftar** kemudian cek kotak masuk surel anda (**Email**) pada bukti pendaftaran yang dikirimkan oleh **Simaniz**

LOGIN SETELAH PROSES PENDAFTARAN AKUN



1. Buka aplikasi browser anda, dan masuk ke alamat **Simaniz**
2. Klik **Sudah Punya Akun? Login Di Sini** samping kiri tombol **Daftar**
3. Masuk ke akun anda dengan **NIK** atau **Email** dan **Kata Sandi** yang telah anda daftarkan & verifikasi sebelumnya
4. Isi kode keamanan sesuai dengan gambar tertera dan klik **Login**
 - Tombol **Daftar** berguna apabila pemohon belum mendaftar
 - Tombol **Lupa Password** berguna apabila pemohon lupa kata sandi akun yang pernah didaftarkan sebelumnya

BAGIAN 04

PERMOHONAN IZIN

Sistem Informasi Manajemen Perizinan



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH PERTAMA

The screenshot shows the SIMANIZ web application interface. The user is logged in as 'HILFAH RIZAL RIZO'. The main menu on the left includes 'Beranda', 'Pendaftaran Izin', 'Data Pemohon', 'Riwayat Izin', 'Akun Saya', 'Ganti Kata Sandi', and 'Keluar'. The 'Pendaftaran Izin' menu item is highlighted with a red circle and a red '1'. The main content area displays a table titled 'Daftar Izin' with columns 'No' and 'Nama Izin'. The table contains 15 entries, which are highlighted with a red box and a red '2'.

No	Nama Izin
1	Izin Praktik Perawat
2	Izin Praktik Penata Anestesi
3	Izin Praktik Terapis Gigi dan Mulut
4	Izin Praktik Bidan
5	Izin Kerja Fisioterapis
6	Izin Kerja Refraksionis Optisien
7	Izin Kerja Radiografer
8	Izin Kerja Tenaga Sanitarian
9	Izin Kerja Teknisi Gigi
10	Izin Praktik Okupasi Terapis
11	Izin Kerja Perakam Medis
12	Izin Terapis Wicara
13	Izin Kerja Tenaga Gigi
14	Izin Kerja Ortosis Prostesis
15	Izin Praktik Ahli Teknologi Laboratorium Medik

1. Klik menu **Pendaftaran Izin** untuk memulai permohonan izin **Simaniz**

2. Kemudian pilih beberapa **Izin** yang sudah tertera di daftar list **Simaniz**

TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH KEDUA

The screenshot shows the SIMANIZ application interface. The main content area is titled 'Data Pemohon' and contains a form with the following fields:

- No Identitas* (Dropdown menu)
- Nama Lengkap* (Text input)
- Tempat Lahir* (Text input)
- Tanggal Lahir* (Date picker with dropdowns for Day, Month, and Year)
- Jenis Kelamin* (Radio buttons for Laki-Laki and Perempuan)
- Pekerjaan* (Text input)
- Alamat* (Text input)
- Provinsi* (Dropdown menu)
- Kota* (Dropdown menu)
- Kecamatan* (Dropdown menu)
- Desa* (Dropdown menu)
- IPWP (Text input)
- Telpun (Text input)
- HP* (Text input)
- Fax (Text input)
- Email* (Text input)

A red box highlights the entire form area, and a large black arrow with the word 'INFORMASI' points to it. A red number '1' is placed to the right of the form.

1. Mengisi **Data Pemohon** untuk melengkapi persyaratan permohonan izin **Simaniz**

- Tombol **Previous** berguna apabila pemohon kembali ke langkah sebelumnya
- Tombol **Next** berguna apabila pemohon lanjut ke langkah berikutnya

TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH KETIGA

The screenshot displays the SIMANIZ application interface. The top navigation bar shows the SIMANIZ logo and the user name 'Hal, FAKHRIZAL RIZKI'. The main content area is titled 'Data Pemohon' and contains a progress indicator with four steps: 1. Isi Data Izin (highlighted), 2. Upload File, 3. Kirim Data, and 4. The form fields are: Nomor STR * (input field), Tempat Praktek * (input field), Pengurus Permohonan * (dropdown menu with 'Sendiri' selected), and Jenis Izin * (dropdown menu with 'Baru' selected). A 'Previous' button is located below the form fields. A red box highlights the form fields, and a red box highlights the 'Next' button.

1. Langkah selanjutnya mengisi kelengkapan **Data Izin Simaniz**

2. Setelah mengisi kelengkapan **Data Izin Simaniz** klik tombol **Next** untuk lanjut kelangkah selanjutnya



TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH KEEMPAT

Hi, FAKHRIZAL RIZKI

1 2 3 4

Data Pemohon Isi Data Izin Upload File Kirim Data

Foto * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen 1

Foto Copy STR yang masih berlaku * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen

KTP Pemohon/Direktur/Penanggungjawab * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen

Rekomendasi dari Organisasi Profesi * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen

Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen

Surat Kuasa + Foto Copy KTP penerima kuasa (apabila tidak di urus sendiri) Choose File No file chosen

Surat Permohonan * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen

Surat Persetujuan atasan dalam pelaksanaan masa bakti atau sebagai PNS atau Pegawai pada Sarana Kesehatan * Ukuran Maksimal SMB Choose File No file chosen 2

Previous Next

1. Setelah itu mengupload kelengkapan **File** data permohonan izin **Simaniz**

2. Kemudian klik tombol **Next** untuk lanjut kelangkah selanjutnya setelah mengupload kelengkapan **File** data permohonan izin **Simaniz**



TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH KELIMA

The screenshot shows the SIMANIZ application interface. The top navigation bar includes the SIMANIZ logo and the user name 'Hil, FAKHRIZAL RIZKI'. The progress bar indicates four steps: 1. Data Pemohon, 2. Isi Data Izin, 3. Upload File, and 4. Kirim Data. The main content area displays a confirmation message: 'Segala data yang dikirimkan adalah data yang benar adanya dan apabila terdapat kekeliruan atau kesalahan maka pemohon bersedia bertanggung jawab'. Below this message is a checkbox labeled 'Ya, saya menyetujuinya!' with a red '1' next to it. A 'Previous' button is located below the checkbox. A green 'Kirim Data' button with a red '2' next to it is positioned to the right of the checkbox.

1. Sesudah mengisi kelengkapan **File** data permohonan izin **Simaniz** centang untuk menyetujui semua persyaratan

2. Langkah terakhir yaitu mengirim data yang sudah terisi di daftar list **Simaniz**

TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH KEENAM

Hi, FAKHRIZAL RIZKI

Beranda Riwayat Izin

Riwayat Izin

Tambah Data

Pengajuan yang ditolak diharuskan melakukan pengajuan ulang

Jenis Izin	ID Registrasi	Nama Pemohon	No Identitas	Tanggal	Cetak SK	Cetak tt
Izin Praktik Bidan	00001/SIPB/2022	Fakhrizal Rizki	3575031410950003	2022-03-21 14:33	2	Cetak

1. Data yang sudah terkirim akan tampil di daftar riwayat izin yang di ajukan pemohon

2. Cetak tanda terima permohonan izin di samping pojok kanan

TATA CARA PERMOHONAN IZIN LANGKAH KETUJUH



PEMERINTAH KABUPATEN BOJONEGORO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Mal Pelayanan Publik Jl. Veteran No. 227 Bojonegoro

Website: <http://dpmpmsp.bojonegorokab.go.id> Email: dpmpmsp@bojonegorokab.go.id Telp. (0353) 5256661; 5256662 – fax (0353) 5256663

BOJONEGORO

TANDA TERIMA BERKAS



00001/SIPB/2022

Nama Izin : **Izin Praktik Bidan**
 No. Register : **00001/SIPB/2022**
 Nama Pendaftar : **FAKRIZAL RIZKI**
 No. Identitas : **3575031410950003**
 Alamat : **JL. MT. HARYONO GG.18A KELURAHAN NGROWO, KECAMATAN BOJONEGORO , KABUPATEN BOJONEGORO.**
 Telepon : **081515070745**
 Tempat Praktek : **RUMAH SAKIT DR. SOSODORO**

KELENGKAPAN BERKAS

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Foto | : ADA |
| 2. Foto Copy Ijazah yang dilegalisir | : ADA |
| 3. Foto Copy STR yang masih berlaku | : ADA |
| 4. KTP Pemohon Direktur Penanggungjawab | : ADA |
| 5. Rekomendasi dari Organisasi Profesi | : ADA |
| 6. Rekomendasi Dimas Kesehatan Kabupaten Bojonegoro | : ADA |
| 7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah | : ADA |
| 8. Surat Kuasa – Foto Copy KTP penerima kuasa (apabila tidak di urus sendiri) | : - |
| 9. Surat Permohonan | : ADA |
| 10. Surat Persetujuan atasan dalam pelaksanaan masa bakti atau sebagai PNS atau Pegawai pada Sarana Kesehatan | : ADA |

Dicetak pada: 09 April 2022 13:48

UNTUK PEMOHON

User Pendaftar : FAKHRIZAL RIZKI

Contoh tanda terima
permohonan izin



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

Terimah Kasih



BOJONEGORO
produktif



Pinarak
Bojonegoro

