Nomor : Kepada

Lampiran : 1 (Satu) berkas Yth. Sdr. Kepala Dinas Pekerjaan Umum

Perihal : Permohonan Informasi Bina Marga dan Penataan Ruang

Rencana Tata Ruang Kabupaten Bojonegoro

Di -

BOJONEGORO

Yang bertanda tangan di bawah ini,

1. Nama Pemohon :
2. Jabatan dalam perusahaan :
3. Alamat Pemohon :
4. No. Telp/HP Pemohon :
5. Alamat Email Pemohon :

Mengajukan permohonan Informasi Rencana Tata Ruang sebagai salah satu persyaratan Persetujuan Bangunan Gedung untuk kegiatan/ usaha : …………………………………………………………………………………………………………………………….

Dengan data sebagai berikut :

* 1. Nama Perusahaan\* :
  2. Alamat Kantor/ Perusahaan\* :
  3. No Telp./HP Perusahaan\* :
  4. Informasi Jenis Usaha (KBLI) :
  5. Rencana Luas Lantai Bangunan :
  6. Rencana Jumlah Lantai Bangunan :
  7. Alamat Email Perusahaan\* :

\**diisi apabila pengajuan usaha sebagai badan hukum/badan usaha/non perorangan*

* 1. Keterangan Tanah
     1. Luas lahan yang dimohon :
     2. Lokasi :
        1. Alamat :
        2. Desa :
        3. Kecamatan :
        4. Kabupaten :
        5. Provinsi :
     3. Informasi Penguasaan Tanah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Dokumen | Nomor dan Tahun Dokumen | Luas tanah (m2) | Pemilik Lahan | Keterangan |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |

*(nama dokumen pilih : Sertipikat hak atas tanah (Hak Milik/Hak Guna Bangunan/Milik Adat), Akta Jual Beli, Girik, Petuk, Perjanjian Sewa Menyewa, Surat Keterangan Tidak Keberatan dari Pemilik Sah, dan/atau bukti lain sesuai peraturan perundangan yang berlaku)*

* + 1. Penggunaan Tanah Saat ini : Permukian/ Sawah/ Tegalan

Perkebunan/ Hutan/ Tanah

Kosong/ Bekas Bangunan

Pabrik/ Tanah Pertanian/ Lain-lain

(*Coret yang tidak perlu*)

* + 1. Titik Koordinat Lokasi yang dimohon :

* 1. Keterangan Batas Tanah dan Penggunaan

1. UTARA
   * 1. Pemilik :
     2. Penggunaan :
2. TIMUR
3. Pemilik :
4. Penggunaan :
5. SELATAN
6. Pemilik :
7. Penggunaan :
8. BARAT
9. Pemilik :
10. Penggunaan :

Untuk melengkapi permohonan ini, bersama ini kami lampirkan:

1. Foto copy NIB;
2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon;
3. Foto copy Sertifikat Hak Atas Tanah (SHM, SHGB, dll); yang dilegalisir
4. Foto copy Informasi hak atas tanah (perjanjian sewa tanah/ surat keterangan tidak keberatan dari pemilik sah apabila tanah yang digunakan bukan milik sendiri;
5. Peta gambar lokasi serta denah *siteplan* yang menunjukkan rencana luas dan jumlah lantai bangunan;
6. Foto copy Akta Pendirian Perusahan dan perubahannya jika berbadan hukum/badan usaha;
7. Surat Kuasa apabila diurus orang lain dilengkapi foto copy KTP penerima kuasa; dan
8. Fotocopy perizinan lain yg dimiliki.

Bersama ini kami menyatakan bahwa informasi diatas adalah benar, akurat dan lengkap. Bila dikemudian hari diketahui ketidakbenarannya dan peruntukan kegiatannya tidak sama dan atau lebih luas dari yang dimohonkan, maka kami bersedia menanggung segala konsekuensinya.

Demikian, atas terkabulnya permohonan ini kami sampaikan terima kasih.

Bojonegoro, ……………………………….

Hormat Kami,

Pemohon

*Meterai Rp. 10.000,-*

(……………………………….)